Pereira, 10 de octubre de 2026

Doctor
MAURICIO SALAZAR PELAEZ
Alcalde
Municipal
Pereira

Asunto: Presentación Propuesta de Servicios Profesional Especializado.

De manera atenta me permito presentar a su consideración la oferta de prestación de servicios personales en los siguientes términos:

Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA DIRECCIÓN DE PLANEACION ESTRATEGICA E INTEGRACION REGIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACION REALIZANDO ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL SISTEMA ESTADISTICO MUNICIPAL DE PEREIRA.
Valor	$ 10.000.000 pesos mcte
Forma de Pago	Mediante dos (2) actas parciales de pago, correspondientes a dos (2) mensualidades vencidas por valor de cinco millones de pesos m/cte ($5.000.000) cada una, para un valor total de diez millones de pesos m/cte ($10.000.000), previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto contractual y su recibo a satisfacción por parte del Municipio de Pereira, debidamente certificado por el supervisor del contrato
Plazo	Dos (2) meses, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, sin exceder el 31 de diciembre de 2026.
Alcances	1. Apoyar la preparación, convocatoria y realización del Comité Técnico del Sistema Estadístico Municipal pendiente de la vigencia, incluyendo la consolidación de avances, identificación de asuntos prioritarios, elaboración del acta y seguimiento a los compromisos establecidos. 2. Realizar la revisión técnica de las bases de datos de los registros administrativos caracterizados, verificando la aplicación efectiva de nomenclaturas, clasificaciones y codificaciones estandarizadas, mediante el contraste de la información reportada en los formularios F3 con la estructura y contenido de las bases de datos correspondientes, identificando inconsistencias y formulando recomendaciones para su corrección y estandarización, de conformidad con los lineamientos técnicos aplicables. 3. Analizar los indicadores y componentes del Índice de Capacidad Estadística Territorial (ICET), identificando oportunidades de fortalecimiento, entidades y dependencias responsables de generar información, mecanismos de seguimiento y acciones institucionales que contribuyan al mejoramiento de la capacidad estadística del municipio.

	4. Participar en las reuniones interdisciplinarias, mesas de trabajo, comités y demás actividades institucionales a las que sea convocado por la Secretaría de Planeación o sus dependencias, brindando el acompañamiento técnico requerido y desarrollando las actividades y compromisos que se deriven de dichos espacios, en el marco del objeto contractual y de las necesidades del plan de acción de la Secretaría de Planeación, incluyendo el apoyo en la elaboración de las respectivas actas y documentos de seguimiento. 5. Gestionar y dar respuesta a través del sistema SAIA a los oficios, solicitudes y derechos de petición asignados, dentro de los términos establecidos por la ley, así como apoyar la elaboración de informes, actas y documentos técnicos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual.
Lugar de Ejecución	MUNICIPIO DE PEREIRA

Oscar Uribe Pérez con cédula de ciudadanía 10135446 de Pereira, obrando en nombre propio, manifiesto expresamente mi voluntad para suscribir contrato y prestar el servicio en el plazo, forma y términos requeridos y bajo la gravedad de juramento me permito indicar que no estoy incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y disposiciones complementarias, así mismo manifiesto que no me encuentro incurso en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar con el Estado.

Por otra parte, dejo constancia que la información registrada y entregada para la suscripción del contrato, es auténtica razón por la cual autorizo a la entidad para procesar, solicitar, divulgar, corroborar, consultar y obtener de cualquier fuente, toda la información que se requiera ante las entidades correspondientes y ante cualquier otra entidad que maneje base de datos, conforme a la Ley 1581 de 2012.

Así mismo, me permito indicar que actualmente NO tengo vínculo con mi cónyuge o compañero(a) permanente, ni parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil (padres, suegros, hijos, yerno, nuera, abuelos, hermanos, cuñados, o nietos) en un empleo de los niveles directivo o asesor o con cargos que ejerzan funciones de control interno o de control fiscal en el Municipio de Pereira, tampoco tengo vínculos con un ex directivo del Municipio desvinculado de la Entidad hace menos de 2 años.

En igual sentido manifiesto que NO fui servidor público del Municipio en los niveles directivo o asesor en los últimos dos años.

DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES: Manifiesto conocer las implicaciones legales de incurrir en alguna de las causales de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad y me comprometo a informar cualquier conflicto que a nivel personal llegue a comprometer la estabilidad económica, moral y particular a esta entidad.

En caso de llegar a conocer que me encuentro incurso en alguna inhabilidad o conflicto de interés sobreviniente, contemplados en la normativa vigente, me comprometo a informar de

HPESCADORC-02461329083029-5700976-011574095-A

manera inmediata tal circunstancia a la Entidad, para que tome las medidas legales pertinentes. Este compromiso lo adquiero en total independencia de la etapa procesal que se encuentre el Proceso de Contratación (precontractual, contractual y/o post contractual).

MANIFESTACIÓNEXPRESA Y BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO

Manifiesto expresamente y bajo la gravedad del juramento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legal para celebrar contratos con el Municipio de Pereira Administración Central.

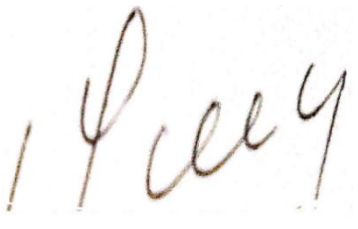
En caso de ser aprobada la propuesta me comprometo a:

- Realizar dentro del plazo que se determine, los trámites necesarios para la firma y legalización del contrato.
- Ejecutar las actividades de acuerdo a los términos y condiciones establecidas en la propuesta adjunta.
- cumplir además del objeto y alcance del contrato, con todas las obligaciones relacionadas con el proceso del sistema Integrado de gestión del Municipio de Pereira.

Autorizo la notificación electrónica para todas las actuaciones surgidas con ocasión del Proceso de Contratación, así como la celebración de contrato electrónico y ejecución del mismo, en los siguientes datos de contacto:

Correo electrónico	oscar.uribe@utp.edu.co
Dirección física	Calle 17 No. 24-04 c1
Ciudad	Pereira
Teléfono celular.	3155308073

Atentamente



firma
C.C 10135446